

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и требованиях  
к содержанию и оформлению рабочих программ  
учебных дисциплин и профессиональных модулей**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования, с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных программам учебных дисциплин для специальностей СПО, одобренных ФГУ «ФИРО».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения, структуру, содержание, оформление рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочая программа) и профессиональных модулей в ГОУ СПО «ЧППК» Тульской области.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, структуру, содержание изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования и федеральными государственными стандартами СПО.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО.

## **2. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)**

2.1. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, каждого профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в колледже основных профессиональных образовательных программ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО, учебного плана, примерной рабочей программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (если есть в наличии).

3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК), за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным за качество разработки и наличие рабочих программ является председатель ПЦК.

3.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом.

3.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников (работодатели);
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- принцип модульности как способ структурирования содержания образования и конкретной учебной информации;
- содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- рациональность в распределении учебного времени по темам курса и видам учебной работы;
- требования ФГОС СПО к использованию в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;
- системность в оценочных средствах контроля освоения учебного курса и учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов;
- материальные и информационные возможности колледжа.

## **3. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) сведения о разработчиках и согласовании рабочей программы;
- 3) паспорт рабочей программы;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины;

- 5) условия реализации учебной дисциплины;
- б) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие элементы:

- реквизит утверждения рабочей программы;
- название учебной дисциплины;
- год разработки.

Гриф утверждения рабочей программы располагается в правом верхнем углу документа. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

Название учебной дисциплины печатается с заглавной буквы и располагается по центру. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Год разработки также располагается по центру и печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12.

3.3. Сведения о разработчиках и согласовании рабочей программы включает следующие компоненты:

- информация о документах, на основе которых разработана программа;
- организация-разработчик;
- разработчик (-и);
- согласование.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

3.4. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины состоит из сведений о (об):

- области применения программы;
- месте дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- целях и задачах дисциплины – требованиях к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемом количестве часов на освоение программы дисциплины.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

3.5. Структура и содержание учебной дисциплины содержит следующие элементы:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины оформляются в виде таблицы, включающей такие графы, как наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), объем часов, уровень освоения.

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 10.

3.6. Условия реализации учебной дисциплины включают:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

### 3.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

В данном разделе программы перечисляются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) и формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с приложением 1.

## **4. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля**

4.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) сведения о разработчиках и согласовании рабочей программы;
- 3) паспорт рабочей программы;
- 4) результаты освоения профессионального модуля;
- 5) структура и содержание профессионального модуля;
- 6) условия реализации профессионального модуля;
- 7) контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующие элементы:

- реквизит утверждения рабочей программы;
- название учебной дисциплины;
- год разработки.

Гриф утверждения рабочей программы располагается в правом верхнем углу документа. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

Название учебной дисциплины печатается с заглавной буквы и располагается по центру. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Год разработки также располагается по центру и печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12.

4.3. Сведения о разработчиках и согласовании рабочей программы включает следующие компоненты:

- информация о документах, на основе которых разработана программа;
- организация-разработчик;
- разработчик (-и);
- согласование.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

4.4. Паспорт рабочей программы состоит из сведений о (об):

- области применения программы;
- целях и задачах профессионального модуля – требованиях к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемом количестве часов на освоение программы.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

4.5. Результаты освоения профессионального модуля включают перечень общих и профессиональных компетенций. Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

4.6. Структура и содержание учебной дисциплины содержит следующие элементы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

Содержание обучения оформляется в виде таблицы, включающей такие графы, как наименование разделов и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), объем часов, уровень освоения.

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 10.

4.7. Условия реализации профессионального модуля включают:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

4.8. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

В данном разделе программы перечисляются результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции), основные показатели оценки результата и формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Рабочая программа профессионального модуля оформляется в соответствии с приложением 2.

## **5. Порядок утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочая программа перед утверждением рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. Рабочая программа создается в двух экземплярах, один из которых остается у педагога, второй передается разработчиком заместителю директора по учебно-методической работе.

5.3. Рабочая программа создается и утверждается для одного срока обучения.

## **6. Контроль за реализацией рабочей программы**

6.1. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля образовательного учреждения.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*наименование учебной дисциплины*

2011 г.

*Для общеобразовательных дисциплин*

*Для дисциплин ОГСЭ, ЕН, ПО*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_, входящей в состав укрупненной группы \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чернский профессионально-педагогический колледж» Тульской области

Разработчики:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_.  
должность

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_.

*указать специальность, укрупненную группу специальностей*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

\_\_\_\_\_ *указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

\_\_\_\_\_ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_ *указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальности*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	

*в этой строке часы не указываются*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
<b>Раздел 2.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*		
	1   .....			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
		<b>Всего:</b>		
		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

*Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*наименование ПМ*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ (далее СПО) \_\_\_\_\_, входящей в состав укрупненной группы \_\_\_\_\_.

Организация-разработчик: государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Чернский профессионально-педагогический колледж» Тульской области

Разработчики:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**





**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальности*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися \_\_\_\_\_ видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. .... номер и наименование раздела		*		
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**	
	1. ....		**	
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		**
	1. ....			**
	...			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1. ....			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы .....				
Учебная практика Виды работ .....		*		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ .....		*		
Раздел ПМ 2. .... номер и наименование раздела		*		
МДК ... номер и наименование МДК		*		
Тема 2.1. .... номер и наименование темы		*		
.....				
Тема 2.2. ....		*		

номер и наименование темы			
.....			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)</b>			*
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b>			*
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)</b>			*
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Раздел ПМ 3. ....</b>			*
номер и наименование раздела			
.....			
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>			*
.....			
.....			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>			*
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>			*
<b>Виды работ .....</b>			
		<b>Всего</b>	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование                      указываются при наличии                      указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*