СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «27» февраля 2023 г. № 41

Подписано цифровой подписью: Королёв Николай Николаевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 15 Сентябрь 2023 г. 11:15:52

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «28» февраля 2023 г. № 34-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж»

1.Общие положения

1.1. Положение о курсовой работе разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762;

– требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

– Положением о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «ЧППК».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выполнения курсовых работ студентами ГПОУ ТО «ЧППК»

1.3. Подготовка курсовой работы направлена на освоение студентами особенностей применения приобретенного в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин (далее - ОП) и профессиональных модулей (далее - ПМ) практического опыта, умений и знаний в решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности, формированием общих и профессиональных компетенций.

1.4. Выполнение студентами курсовой работы проводится с целью:

– расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по УД, общих и профессиональных компетенций по ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;

– освоения общих и профессиональных компетенций;

– приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

– углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

– формирования способов работы с информацией;

– формирования умений использовать справочную, методическую, нормативную и правовую документацию;

– развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– подготовки к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа).

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Курсовая работа является одним из видов учебной работы студента ГПОУ ТО «ЧППК» по общепрофессиональным дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

2.2. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется как **промежуточный контроль** изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

2.3. За время обучения студенты выполняют 1 курсовую работу.

2.4. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах: на 3 курсе (5-6 семестр).

2.5. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями ОП или ПМ колледжа, рассматривается, принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и закрепляется за студентами приказом директора ГПОУ ТО «ЧППК». Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах ОП, профессиональных модулей и могут быть связаны с программой производственной практики студента. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.6. Консультационную помощь студентам в ходе выполнения курсовой работы осуществляет консультант – преподаватель МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах (ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования).

Основными функциями консультанта курсовой работы являются:

- ознакомление с требованиями к написанию курсовой работы;
- содействие студентам в выборе темы курсовой работы, в составлении списка рекомендуемой литературы.

На выполнение курсовой работы в рамках ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования (МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах) отводится 6 часов на 1 группу.

2.7. Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы **вне расписания учебных занятий.** Руководители курсовой работы, закрепленные за каждым студентом, назначаются приказом директора ГПОУ ТО «ЧППК» из числа преподавателей, ведущих дисциплины ОП или ПМ.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- проведение консультаций по написанию курсовой работы;
- своевременная проверка и оценка курсовых работ;
- написание отзыва.

Консультации являются основной формой руководства курсовой работой. На выполнение этой работы предусмотрено 4 часа индивидуально на каждого студента из количества часов, отведенных на консультации в 5 и 6 семестрах.

На время выполнения курсовой работы каждый руководитель составляет расписание индивидуальных консультаций на основе графика выполнения курсовой работы (Приложение 1).

В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления, а затем сдает в учебную часть.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

2.8. Курсовая работа оценивается согласно критериям рейтинговой оценки курсовой работы.

Рейтинговая система оценки выполнения курсовой работы – это система оценивания учебно-исследовательских умений студентов, основанная на суммировании индивидуальных баллов.

Цель введения рейтинговой системы – обеспечение качественного оценивания курсовой работы путем повышения объективности выставляемых оценок в баллах. Введение рейтинговой оценки курсовой работы позволит решить следующие задачи:

- стимулировать самостоятельную работу студентов;
- создать ориентированную основу действия для осуществления саморегуляции деятельности студентов;
- повысить мотивацию студентов к самоконтролю;
- предупредить конфликты по поводу объективности выставления отметки за курсовую работу.

Ответственность за информирование студентов о рейтинговой системе несет руководитель курсовой работы.

Критерии рейтинговой оценки курсовой работы выделены на основе требований к курсовой работе студента, типичных ошибок в ее выполнении (бланк рейтинговой оценки курсовой работы представлен Приложение 2).

Оценка качества работы в рейтинговой системе является кумулятивной (накопительной) и используется для структурирования системной работы студентов в течение всего периода подготовки курсовой работы.

Баллы, характеризующие качество выполнения курсовой работы, складываются из оценки общего содержания работы, структуры и содержания введения и заключения, грамотности оформления, продемонстрированного умения пользоваться литературой. По каждому критерию оценки курсовой работы определяется максимальный суммарный балл (57 баллов). Допускается присвоение студенту дополнительных премиальных баллов (7 баллов) за соответствие объема работы требованиям, наличие внутритекстовых компонентов (диаграмм, таблиц, схем, рисунков и т.п.), приложений, степень самостоятельности и ответственности в процессе работы, защиту работы, представление результатов исследования на конференциях, публикации.

Для повышения мотивации студентов количество баллов за выполненную работу может быть увеличено на 5 (при досрочном выполнении), а также соответственно уменьшено при выполнении работы с опозданием до одной недели на 5 баллов, с опозданием на 2 и более недель - на 10 баллов.

Успевающими считаются студенты, имеющие рейтинг курсовой не менее 36 баллов. Студент, не набравший минимально допустимого рейтинга, обязан пройти все запланированные этапы подготовки работы и добрать недостающие баллы.

На основе набранных баллов успешность выполнения студентами курсовой работы определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица перевода баллов в оценки см. в Приложении 3)

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения. Ликвидация задолженностей производится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТО «ЧППК».

2.9. Рецензирование курсовых работ не проводится.

3. Требования к структуре и оформлению курсовой работы

3.1. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. В курсовой работе должны наличествовать: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы, в котором отражается актуальность темы, практическая значимость, определяются объект, предмет, формулируются цель и задачи работы, описывается степень изученности вопроса в литературе. Цель должна отражать главный результат, который предполагается достичь при выполнении курсовой работы. Задачи – это конкретные вопросы, освещение которых будет способствовать достижению поставленной цели. Объект курсовой работы – это часть реального мира, которая исследуется и преобразуется студентом в ходе выполнения работы. Предмет курсовой работы – это сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в этой работе. Предмет и объект в курсовой тесно связаны. Объект характеризует, ЧТО вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это «предлог» для исследования всего объекта, та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования. Объем введения - от 1,5-2 до 3-4 страниц.

Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы, как правило, состоит из параграфов теоретического и практического характера. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. Практическая часть состоит из конкретных примеров педагогической деятельности, связанной с исследуемой проблемой. Желательно: в 1 параграфе освещать вопросы, раскрывающие объект исследования, во 2 – предмет исследования, а в 3 – влияние, взаимодействие предмета и объекта.

Рекомендуемое количество пунктов в основной части - 3.

В **заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам. Объем заключения - от 1,5 до 3 страниц.

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. Также указываются адреса сайтов, с которыми работал автор. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Количество источников - не менее 10.

В **приложении** дается материал вспомогательного характера. Это могут быть описания новой методики, конспекты уроков, сборники упражнений, сценарии мероприятий, программы по внеурочной деятельности, образцы протоколов наблюдений, таблицы и т.п.

3.3. Работа оформляется в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению текста курсовой работы

Авторский текстовый материал должен быть печатным, располагается на одной стороне бумаги лист формата А4 (210х2 97 мм).

Размерные показатели:

- напечатанный текст имеет поля следующих размеров: верхнее – 15 мм, правое –15 мм, левое – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- междустрочный интервал 1,5;
- отступ первой строки - 10 мм;
- выравнивание по ширине.

Каждый пункт курсовой работы начинается с нового листа. Заголовки отделяются от текста жирным шрифтом и соответствуют пунктам в содержании; выравнивание посередине. Точка в конце заголовка не ставится.

Например:

1. Проблема психолого-педагогической адаптации
как особенность возрастного периода младших школьников

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами посредине нижнего листа, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

В курсовых работах часто используются цитаты, поэтому обязательно следует давать ссылки на их источники. Сноски на используемую литературу давать в скобках в соответствии с нумерацией списка литературы, после запятой указывать страницу, на которой расположена цитата. Например, **«.....» [15, 13]**, где первое число обозначает номер источника из списка литературы, второе число – страницу, на которой размещена цитата.

Желательно давать ссылку на источник не только при цитировании, но и при указании автора какого-нибудь определения, теории и т.п., являющихся теоретической базой исследования. В этом случае достаточно после определения давать сноску только на источник из списка литературы: **..... [15]**

Требования к оформлению титульного листа

В верхней части титульного листа указываются сведения об учредителе и учреждении, в котором выполнена работа (шрифт 14,TNR, интервал 1,0).

В середине пишется **КУРСОВАЯ РАБОТА** (шрифт 18, TNR, **жирный**), тема курсовой работы (шрифт 16, TNR, интервал 1,5, ***жирный курсив***), а ниже, справа, - фамилия, имя, отчество студента (шрифт 14, TNR, интервал 1,0, *курсив*), специальность, курс, группа, фамилия, имя, отчество руководителя и консультанта (шрифт 14, TNR, интервал 1,0).

Внизу указывается место и год выполнения работы (шрифт 14, TNR, интервал 1,0). Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 4.

Требования к оформлению содержания

В содержании последовательно излагаются:

- введение;
- название пунктов плана курсовой работы;
- заключение;
- литература;
- приложения.

При этом названия всех пунктов плана должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Пункты плана обозначаются арабскими цифрами. Образец оформления содержания представлен в Приложении 5.

Требования к оформлению списка литературы

При составлении списка литературы необходимо придерживаться следующего:

- составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.
- при оформлении **исходных данных источника** указываются фамилия автора, затем ставится запятая, инициалы автора, название работы, косая черта, инициалы и фамилия автора, место и год издания, количество страниц в книге.

Например:

Карпова, Е.В. Введение в специальность и культура умственного труда / Е.В. Карпова. - Ярославль, 2011. - 250 с.

- если **авторов у книги много**, то первый раз указывается один автор, а затем после косой черты - все авторы:

Блауберг, И.В. Философский принцип системности и системный подход / И.В. Блауберг, В.Н. Садовский, Э.Г. Юдин. - М., 2010. - 56 с.

- если это **коллективный сборник**, то оформлять нужно следующим образом:

Введение в научное исследование по педагогике / под ред. В.И. Журавлева. - М.,1988. -123 с.

- образец оформления **статьи**:

Пилиповский, В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнологического общества / В.Я. Пилиповский // Педагогика. - 2015. - №5. - С. 97-109.

- если **журнал не является центральным московским изданием**, то указывается место издания.

Например:

Кузьмина, Н.В. Творческий потенциал специалиста. Акмеологические проблемы развития / Н.В. Кузьмина // Гуманизация образования. - Бийск, 2015. - №1. - С. 41-54.

– при оформлении **газетной статьи** после номера газеты пишутся три начальные буквы названия месяца, в котором вышла газета:

Например:

Петражицкий, Л.И. Техника научного самообразования / Л.И. Петражицкий // Татьянин день. - 2016. - №3 (23). - Авг. - С. 8-10.

– пример оформления **Интернет-ресурсов**:

Иванов, И. И. Особенности развития ребенка младшего школьного возраста / И. И. Иванов. – Текст: электронный // Мультиурок: [сайт]. – URL: https://multiurok.ru (дата обращения: 09.02.2022).

4. Хранение курсовых работ

4.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в методическом кабинете и списываются по акту.

4.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

5. Регистрация курсовых работ

5.1. В журнале теоретического обучения необходимо выделить отдельную страницу. Напротив каждой фамилии студента записывается тема, выставляется оценка за курсовую работу.

5.2. В журнале консультаций пишутся фамилии руководителей курсовой работы, темы, даты проведенных консультаций, ставятся подписи руководителей курсовых работ.

5.3. Оценка за курсовую работу учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации за семестр и вносится в ведомость, зачетную книжку и диплом.

Приложение 1

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения/ количество часов
Разработка преподавателями ОП или ПМ тем курсовых работ и их утверждение на заседаниях ПЦК	преподаватели ОП и ПМ, председатели ПЦК	август
Определение руководителя курсовой работы, выбор направления и темы исследования	студенты	сентябрь
Издание приказа о закреплении тем и руководителей курсовых работ	заместитель директора по УМР	до 10 октября
Консультации для группы (за счет часов МДК 01.01)	преподаватель МДК 01.01	сентябрь / 6 часов
Составление плана курсовой работы и подбор литературы по теме	руководители курсовой работы, студенты	октябрь / 1 час
Выполнение курсовой работы	студенты	октябрь-апрель
Анализ и корректировка основной части	руководители курсовой работы, студенты	февраль/ 1 час
Анализ и корректировка введения, заключения, приложений	руководители курсовой работы, студенты	апрель / 1 час
Сдача чернового варианта руководителю	студенты	до 15 мая
Сдача чистового варианта руководителю для получения отзыва	студенты	до 25 мая
Проверка курсовой работы, заполнение бланка рейтинговой оценки, написание отзыва	руководители курсовой работы	май / 1 час
Сдача чистового варианта в учебную часть руководителем курсовой работы	руководители курсовой работы	до 30 мая

Приложение 2

БЛАНК РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

студента _____ **группы** _____
Ф.И.О.

Критерии оценки	Максимальный балл	Количество баллов, набранных студентом
Умение пользоваться литературой и верно оформлять ссылки на нее		
1. Нормативные документы, связанные с государственным законодательством по вопросам образования	1	
2. Специальные исследования частной науки (монографии, диссертации, авторефераты диссертаций и т.п.)	1	
3. Периодическая печать (газеты, журналы)	1	
4. Учебно-методическая литература	1	
5. Ресурсы Интернет	1	
6. Наличие цитат и ссылок при них в тексте	2	
7. Наличие ссылок на первоисточник в тексте при научном термине, классификации и т.п.	2	
8. Наличие списка литературы (не менее 10 источников)	1	
9. Использование современных литературных источников (последние 5 лет)	2	
ИТОГО	***12***	
Грамотность оформления		
1.Орфографическая, пунктуационная грамотность	2	
2. Стилистическая грамотность	2	
3. Грамотность оформления титульного листа	1	
4. Грамотность оформления содержания	1	
5. Грамотность оформления текста курсовой работы (поля, шрифт, междустрочный интервал, выравнивание, заголовки пунктов)	2	
6. Правильное оформление цитат и ссылок на первоисточник в тексте	2	
7. Нумерация страниц	1	
8. Правильное оформление списка литературы	2	
ИТОГО	***13***	
Структура и содержание введения		
1. Определение актуальности, исходя из анализа противоречий, формулирование проблемы	2	
2. Определение практической значимости работы	2	
3. Определение объекта, предмета, цели и задач работы	2	
4. Критический обзор степени изученности вопроса в литературе	2	
5. Объем введения соответствует требованиям	1	
ИТОГО	***9***	
Содержание работы		
1. Критический анализ различных подходов к решению проблем (обзор исследований)	1	

2. Наличие межпредметных связей в рассмотрении проблемы	1	
3. Логичность изложения	1	
4. Аргументация приводимых положений	2	
5. Владение научной терминологией	1	
6. Демонстрации собственного отношения к исследуемой проблеме	2	
7. Обоснование конкретных педагогических рекомендаций	3	
8. Оценка и анализ возможных путей разрешения проблемы	3	
9. Пропорциональность структуры работы (равнозначность рассматриваемых вопросов, количество и примерно равный объем пунктов)	2	
ИТОГО	***16***	
Структура и содержание заключения		
1. Воспроизведение логической схемы работы	1	
2. Наличие выводов	1	
3. Соответствие выводов поставленным целям и задачам	2	
4. Определение перспектив работы	1	
5. Указание возможностей использования	1	
6. Объем заключения соответствует требованиям	1	
ИТОГО	***7***	
ИТОГО ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ	**57**	
Дополнительные баллы		
1. Объем работы соответствует требованиям	1	
2. Степень самостоятельности и ответственности студена в ходе подготовки курсовой работы	2	
3. Наличие внутритекстовых компонентов (диаграмм, таблиц, схем, рисунков и т.п.)	1	
4. Наличие приложений	1	
5. Защита или представление материалов курсовой работы на конференции, семинаре и т.п.	2	
ИТОГО ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ с учетом дополнительных баллов	**64**	
Бонусные и штрафные баллы		
1. Работа выполнена и сдана руководителю раньше указанного срока	+5	
2. Работа выполнена и сдана руководителю с опозданием до одной недели	-5	
3. Работа выполнена и сдана руководителю с опозданием на 2 и более недель	-10	

КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ И
ОТМЕТКА ЗА КУРСОВУЮ РАБОТУ _____

Руководитель курсовой работы _____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

ТАБЛИЦА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКИ

Оценка	**Количество баллов, набранных студентом за курсовую работу**
«отлично»	51-57 (64)
«хорошо»	43-50
«удовлетворительно»	36-42
«неудовлетворительно»	0-35

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство образования Тульской области
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Чернский профессионально-педагогический колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Особенности психолого-педагогической адаптации младших школьников

Иванова Светлана Сергеевна
Специальность 44.02.02
«Преподавание
в начальных классах»
Курс 4, группа А
Руководитель: Иванов И. И.
Консультант: Носова И.А.

Чернь
2022 г.

Приложение 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание

Введение	3
1. Проблема психолого-педагогической адаптации как особенность возрастного периода младших школьников	5
2. Внутренняя позиция школьника	10
3. Условия успешной адаптации к школе	15
Заключение	20
Литература	22
Приложение	23