

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
ГПОУ ТО «ЧППК»
от «29» ноября 2018 г. № 23



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения студентами мероприятий,
не предусмотренных учебным планом,
проводимых в ГПОУ ТО «ЧППК»,
а также сторонними организациями вне здания колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися (студентами) и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж» (далее – Образовательное учреждение), а также права, обязанности и ответственность организаторов, обучающихся и посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Образовательного учреждения.

1.3. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Образовательного учреждения, (далее - мероприятия) относятся: культурно-массовые, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, спортивные. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР.

1.4. Мероприятия включаются в план воспитательной работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, который утверждается директором Образовательного учреждения.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Образовательного учреждения на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора Образовательного учреждения.

1.5. Правила настоящего Положения являются обязательными для всех организаторов, участников и зрителей, посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник, зритель и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими правилами.

2. Правила посещения мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением или приказом о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. На основании приказа директора Образовательного учреждения назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия или положение о проведении мероприятия.

2.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- своевременно обеспечивать доступ студентов (обучающихся) на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения студентами (обучающимися) настоящего Положения;
- до начала проведения мероприятий провести инструктаж с обучающимися (студентами) по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;
- обеспечить эвакуацию студентов (обучающихся) в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (студентов).

2.4. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Образовательном учреждении (далее - посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия (директора, заместителей директора, дежурного администратора).

2.5. Посещая мероприятие, участник, зритель и посетитель тем самым выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2.6. Персональные данные участников мероприятия могут быть использованы организаторами мероприятий только на основании письменного заявления студента-участника мероприятия.

2.7. Участники, зрители, посетители, имеющие не соответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Администрация колледжа оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида лица формату и имиджу мероприятия.

2.8. Приход и уход обучающихся (студентов), посетителей на мероприятие осуществляется организовано, в порядке, установленном положением или приказом о проведении мероприятия, в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.9. Образовательное учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- право на ведение обучающимися (студентами), посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий;
- запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия.

2.10. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятия обучающихся (студентов), посетителей, нарушающих настоящее Положение.

2.11. Обучающиеся, посетители, неоднократно нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Образовательном учреждении.

2.12. Бесконтрольное хождение по территории Образовательного учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

2.13. Обучающиеся, принимающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, на время посещения мероприятия могут быть освобождены от учебных занятий приказом директора Образовательного учреждения.

2.14. Участие студентов в мероприятиях, организуемых вне Образовательного учреждения представителями сторонних организаций, согласуется с директором Образовательного учреждения на основании письменного документа от организаторов мероприятия и организуется на основании соответствующего приказа директора Образовательного учреждения.

2.15. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права и обязанности, ответственность классных руководителей

3.1. Классные руководители обязаны:

- участвовать в подготовке группы к выступлению на мероприятии на основании соответствующего приказа или утвержденного Положения о проводимом мероприятии;
- сопровождать группу к месту проведения мероприятия;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль за соблюдением студентами группы дисциплины, сохранности имущества Образовательного учреждения, всех требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию студентов группы в случае угрозы их жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.2. Классные руководители имеют право:

- определять содержание, форму выступления группы-участницы мероприятия, определять состав участников выступления.
- обращаться за организационно-методической поддержкой к педагогам Образовательного учреждения, членам студенческого совета Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности обучающихся (студентов) и посетителей

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности.

4.2. Обучающиеся и посетители во время проведения мероприятий обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятий;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату, смешной обуви (по требованию администрации колледжа);
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство окружающих;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать о возникновении любой чрезвычайной ситуации, об обнаружении подозрительных людей, предметов в Образовательном учреждении при проведении мероприятий.

- во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и настоящее Положение;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- компенсировать ущерб, причиненный Образовательному учреждению, а также нести иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Обучающимся и посетителям во время проведения мероприятий запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- проявлять неуважение к окружающим, совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство окружающих;
- находиться в нетрезвом виде, под действием психоактивных веществ;
- приносить с собой и (или) распивать напитки, содержащие алкоголь;
- приносить с собой и (или) употреблять психоактивные вещества;
- курить в помещениях и на территории Образовательного учреждения;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- бесконтрольно проникать в любые помещения Образовательного учреждения, не имеющие отношения к мероприятию;
- повреждать имущество, оборудование Образовательного учреждения и выносить их за пределы учреждения.

5. Правила посещения мероприятий, организуемых вне колледжа представителями сторонних организаций

5.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ГПОУ ТО «ЧППК», являющиеся участниками мероприятия;
- обучающиеся колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- классные руководители и другие педагогические работники, сотрудники Образовательного учреждения, назначенные ответственными за подготовку и сопровождение участников мероприятия.

5.2. Ответственность преподавателей, сопровождающих, студентов Образовательного учреждения

5.2.1. Ответственные лица за подготовку к участию студентов колледжа в мероприятии отвечают:

- за организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и участия в нем;
- за качество выступления студентов на мероприятии, за результативность подготовки обучающихся к мероприятию;
- за разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- за соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- за явку студентов на мероприятие.

5.2.2. Сопровождающие лица отвечают:

- за сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки на мероприятие, и в ходе его проведения;
- за обеспечение дисциплины, норм этического поведения участниками мероприятия;
- за соблюдение проведенных со студентами инструктажей по технике безопасности в образовательном учреждении;
- за сохранность вверенного им имущества колледжа;
- за доставку в Образовательное учреждение документов об участии студентов в мероприятии (сертификатов, грамот, дипломов, фото, видеоматериалов, финансовых документов и др.).

5.2.3. Студентам как участникам мероприятия необходимо:

- в процессе участия в мероприятии выполнять все рекомендации педагогов-консультантов, осуществляющих подготовку студентов к мероприятию;
- иметь при себе необходимые документы и работы;
- своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие;
- иметь соответствующий проводимому мероприятию внешний вид;
- бережно обращаться с имуществом Образовательного учреждения (костюмом, техникой, инвентарем и др.);
- соблюдать все пункты подписанныго ими инструктажа по технике безопасности;
- информировать сопровождающих педагогов обо всех возникающих проблемах в процессе участия в мероприятии.

5.3. Перевозка участников мероприятия

5.3.1. В случае необходимости и возможности доставки студентов на мероприятие и (или) после него на транспорте Образовательного учреждения, условия, время перевозки участников мероприятия согласовываются с директором Образовательного учреждения и оформляются отдельным пунктом в приказе Образовательного учреждения об участии студентов в мероприятии.

5.3.2. Перевозка студентов транспортными средствами Образовательного учреждения и правила поведения сопровождающих лиц при перевозке студентов организуются на основании действующего законодательства.

5.4. Порядок посещения мероприятий вне Образовательного учреждения

5.4.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации области, города, района, общественной организации и др.) с приглашением студентов Образовательного учреждения принять участие в мероприятии, администрация Образовательного учреждения рассматривает вопрос о целесообразности, возможности участия студентов Образовательного учреждения в данном мероприятии.

5.4.2. При посещении мероприятий вне Образовательного учреждения, походов, экскурсий, проведении субботников администрация Образовательного учреждения проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования) с письменной росписью получившего инструктаж.

5.4.3. Ответственный педагог должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью студентов, получивших инструктаж.

5.4.4. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован зам. директора по УВР с педагогами, отвечающими за соответствующее направление работы в Образовательном учреждении и утвержден приказом Образовательного учреждения об участии студентов в мероприятии.

5.4.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия студентов, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

5.4.6. Подготовка студентов, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд Образовательного учреждения осуществляется назначенными соответствующим приказом Образовательного учреждения преподавателями.

5.4.7. Доставка студентов на мероприятие вне Образовательного учреждения и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте Образовательного учреждения.

5.4.8. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение студентов Образовательного учреждения на мероприятие отчитываются о ходе подготовки, результатах участия студентов, дисциплине, соблюдении правил безопасности.

5.4.9. В случае участия обучающихся в мероприятии вне Образовательного учреждения по инициативе классного руководителя, преподавателя, зав. предметно-цикловой комиссией, инициатор своевременно сообщает о своем намерении администрации Образовательного учреждения, согласовывает возможность, условия участия студентов Образовательного учреждения с администрацией Образовательного учреждения. В случае согласования издается приказ по Образовательному учреждению об участии студентов в выездном мероприятии.