

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета
ГОУ СПО «ЧППК» Тульской области
от «19» сентября 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГОУ СПО «ЧППК» Тульской области
№ 141 от «09» октября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области
«Чернский профессионально-педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж» (ред. от 25.02.2016 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 марта 2011 г. № 23, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 2.10.2013 г. №ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии, закона Тульской области «Об образовании» от 30 сентября 2013 Г. N 1989 ЗТО, Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 182-ФЗ «О внесении изменений в статью 100 Жилищного кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж» (далее – Учреждение) с учетом Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 10.07.2007 г.

1.2. Студенческое общежитие Учреждения (далее - студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. на период обучения иногородних обучающихся;

1.2.2. на период обучения слушателей подготовительных отделений и других форм дополнительного образования;

1.2.3. абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

2.1.4. обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования;

2.1.5. других категорий граждан.

1.3. Решение о проживании и размещении обучающихся и других категорий граждан в студенческом общежитии вне образовательного процесса принимается администрацией Учреждения.

1.4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Учреждению, платы за общежитие и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, добровольных пожертвований от студентов, родителей и других категорий граждан.

1.5. При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся в Учреждении, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие блоки, комнаты могут по решению администрации Учреждения переоборудоваться под общежитие для работников Учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.6. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для санитарно-бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

1.7. Предоставление в аренду помещений студенческого общежития Учреждения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны в целях обслуживания проживающих, осуществляется на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении помещений для данных целей принимаются администрацией Учреждения по согласованию со Студенческим советом общежития

Учреждения. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем и собственником имущества Учреждения.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии Учреждения по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии /далее - наниматели/ имеют право:

2.1.1. проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.1.2. пользоваться общим имуществом студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (*далее* — договор найма жилого помещения);

2.1.4. переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

2.1.7. на расторжение в любое время договора найма жилого помещения;

2.1.8. пользоваться в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной оплаты за потребляемую электроэнергию;

2.1.9. иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматели обязаны:

2.2.1. заключать и выполнять договор найма жилого помещения;

2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ;

2.2.3. строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

2.2.4. обеспечить сохранность жилого помещения имущества, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, соблюдать чистоту в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, кухнях; самовольное переустройство, перепланировка жилого помещения, оснащение общим имуществом жилых помещений не допускается;

2.2.6. своевременно, в установленном Учреждении порядке, вносить плату за проживание в общежитии, все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Учреждения по всем возникающим проблемам;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или общего имущества немедленно сообщить о них представителю Учреждения /вахтер, сторож, воспитатель/ устно и в письменной форме;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;

2.2.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.2.11. сдать жилое помещение в момент уезда на каникулы и при выселении из общежития;

2.2.12. иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматели на добровольной основе привлекаются Советом студенческого самоуправления общежития (далее студенческий совет общежития) во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к нанимателям по представлению администрации, воспитателей студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

III. Права и обязанности администрации Учреждения, заведующего и воспитателей студенческого общежития

3.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется директором Учреждения.

3.2. Руководителем студенческого общежития является заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

3.3. Педагогическую деятельность осуществляют воспитатели, которые назначаются на должность и освобождаются от нее директором Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения, заведующий студенческим общежитием (далее – Наймодатель) имеет право

3.4.1. требовать внесения платы за проживание в общежитии;

3.4.2. расторгать договор найма жилого помещения и выселять из студенческого общежития в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства, настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения;

3.4.3. оказывать Нанимателю с его согласия дополнительные (платные) услуги по договору на оказание дополнительных услуг Нанимателю в студенческом общежитии;

3.4.5. принимать добровольные пожертвования от студентов, родителей и других категорий граждан;

3.4.6. принимать меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу;

3.4.7. иные права, предусмотренные законодательством.

3.5. Наймодатель обязан:

3.5.1. информировать Нанимателя о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

3.5.2. обеспечить Нанимателя местом в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

3.5.3. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.5.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.5.5. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.5.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.5.7. обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.5.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- 3.5.9. обеспечивать Нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 3.5.10. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- 3.5.11. разрабатывать должностные инструкции для педагогического, обслуживающего персонала;
- 3.5.12. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.5.13. своевременно принимать меры по реализации предложений Нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- 3.5.14. иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 3.6. Заведующий студенческим общежитием:
- 3.6.1. заключает с Нанимателем договор найма жилого помещения;
- 3.6.2. организует и оформляет регистрационный учет проживающих;
- 3.6.3. вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- 3.6.4. принимает решение совместно с воспитателями и согласием студенческого совета общежития о переселении Нанимателей по их просьбе из одной комнаты в другую;
- 3.6.5. ведет учет замечаний по содержанию общежития и предложений Нанимателей по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.6.6. ведет учет выполнения Нанимателями договора найма жилого помещения;
- 3.6.7. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- 3.6.8. контролирует соблюдение пропускной системы в общежитии.
- 3.7. Воспитатели общежития:
- 3.7.1. вносят предложения заведующему студенческим общежитием по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, информируют об этом директора Учреждения;
- 3.7.2. проводят воспитательную работу с проживающими студентами согласно программе по воспитательной работе в общежитии и планированию;
- 3.7.3. содействуют соблюдению пропускной системы в общежитии;
- 3.7.4. осуществляют контроль по соблюдению Нанимателями настоящего Положения;
- 3.7.5. оказывают помощь в организации самоуправления в общежитии, работе студенческого совета;
- 3.7.6. воспитывают ответственность у Нанимателей за сохранность оборудования, мебели и инвентаря общежития; при обнаружении умышленной порчи оборудования, мебели и инвентаря общежития принимают меры к нарушителям по их ремонту и приведению в рабочее состояние;
- 3.7.7. совместно со студенческим советом общежития вносят на рассмотрение директора Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на Нанимателей в студенческом общежитии;
- 3.7.8. совместно с заведующим общежития принимают решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.
- 3.9. Заведующий студенческого общежития совместно с воспитателями, студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между Нанимателями и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

- 4.1. Наниматели и заведующий студенческим общежитием заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии /Приложение 1/, разработанный Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 № 1189.

- 4.2. Заселение Нанимателей осуществляется на основании договора найма жилого помещения в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 4.3. Жилая комната закрепляется за Нанимателем на весь период обучения в Учреждении. При невозможности проживания в закрепленной комнате по различным причинам переселение Нанимателя из одной комнаты в другую производится по решению заведующего студенческим общежитием, воспитателей и студенческого совета общежития.
- 4.4. Порядок пользования студенческим общежитием Нанимателем, находящемся в академическом отпуске по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию со студенческим советом общежития.
- 4.5. Регистрация Нанимателя в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета Нанимателя осуществляет заведующий общежитием.
- 4.6. Слушатели подготовительных отделений и других форм дополнительного образования на период обучения, абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, пунктами 1.2.2., 1.2.3. настоящего Положения. Слушатели подготовительных отделений и других форм дополнительного образования, закончившие обучение, абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня окончания обучения или объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.
- 4.7. Заселение Нанимателей - семейных студентов, Нанимателей - студенческим семьям с детьми осуществляется на общих основаниях. Договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии определяются совместным решением администрации Учреждения и студенческим советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и могут предоставляться в изолированных блоках. Комендант совместно со студенческим советом общежития при размещении семейных студентов с детьми определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.
- 4.8. Наниматели - семейные студенты в студенческом общежитии руководствуются правилами проживания в студенческом общежитии.
- 4.9. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:
- 4.9.1. окончания срока действия договора найма жилого помещения;
 - 4.9.2. расторжения договора найма жилого помещения по соглашению сторон;
 - 4.9.3. по личному заявлению проживающих.
- 4.10. При выселении Наниматели освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать директору Учреждения с подписями соответствующих служб Учреждения.
- 4.11. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса РФ случаях:
- 4.11.1. невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - 4.11.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателями или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - 4.11.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- 4.11.4. использование жилого помещения не по назначению,
4.11.5. систематическое нарушение правил проживания в студенческом общежитии.
4.12. Выселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, без предоставления других благоустроенных жилых помещений не допускается.

V. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг Нанимателю в студенческом общежитии

- 5.1. Наймодатель вправе оказывать Нанимателям с их согласия дополнительные услуги.
5.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатывается бухгалтерией учреждения на учебный год с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг и утверждается директором при согласовании со студенческим советом колледжа.
5.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым Наймодателем с Нанимателем (*приложение 2 к настоящему Положению*).
5.4. В дополнительные услуги, предоставляемые по желанию обучающихся, включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:
5.4.1. проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке);
5.4.2. проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (например, наличие в комнате напольного покрытия, мягкой мебели, дополнительных светильников, телевизора, холодильника и др.);
5.4.3. выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию Нанимателя) и приобретение дополнительной мебели;
5.4.4. пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, ноутбуком, стиральной машиной, электрочайником и т.д.
5.4.5. пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная, камера хранения вещей и др.
5.4.6. установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, секции).

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 6.1. 6.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение согласно части 3 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ». Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж» по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги. Взимаемая плата за пользование жилым помещением (плату за наем) и плата за коммунальные услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития.
6.2. Плата за пользование жилым помещением (плату за наем) и плата за коммунальные услуги в период летних каникул не взимается.
6.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии Нанимателям - семьям из числа студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.
6.4. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета.
6.5. Прейскурант цен за пользование жилым помещением (плату за наем) на учебный год, разрабатывается бухгалтерией Учреждения. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в студенческом общежитии для студентов утверждается приказом директора Учреждения при согласовании со студенческим советом. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать

максимальный размер такой платы, установленный учредителем Учреждения. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.12 г., освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

3) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) имеющие право на получение государственной социальной помощи;

6) студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.6. В плату за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые коммунальные услуги:

- горячее водоснабжение,
- холодное водоснабжение,
- водоотведение,
- электроснабжение,
- газоснабжение,
- отопление.

Прейскурант цен за коммунальные услуги разрабатывается на учебный год бухгалтерией Учреждения с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг. Размер платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии для студентов утверждается приказом директора Учреждения при согласовании со студенческим советом.

6.7. Прием наличных денег за проживание в общежитии производится в кассу Учреждения. Оплата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с Нанимателей 2 раза в год (сентябрь, январь) за все время их проживания, периоды зимних каникул, прохождения практики. Прием наличных денег за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и за оказание дополнительных услуг в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники.

6.8. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, другие лица вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением на договорной основе.

6.9. Наймодатель может принимать от проживающих в общежитии студентов добровольные пожертвования для создания в общежитии более комфортных условий.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления

Нанимателей, проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов Нанимателей, из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об

общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Учреждения.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность ответственных за этажи, кухни, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за Нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

7.3.1. переселение Нанимателя из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

7.3.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к Нанимателю;

7.3.3. план воспитательной работы в студенческом общежитии.

7.4. На каждом этаже студенческого общежития избирается ответственный за этаж. Ответственный за этаж следит за бережным отношением Нанимателей к находящемуся в комнате (блоке, этаже) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

На каждую кухню избирается ответственный за кухню. Ответственный за кухню следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в кухне имуществу, содержанию ее в чистоте и порядке, составляет расписание дежурств.

Ответственный за этаж, ответственный за кухню в своей работе руководствуются правилами проживания в студенческом общежитии и правилами проживания, решениями студенческого совета и администрации общежития.

VIII. Правила проживания в студенческом общежитии

8.1. Правила проживания в студенческом общежитии обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

8.2. *Общие правила проживания в студенческом общежитии:*

8.2.1. Данные Нанимателя (место постоянного проживания, номер телефона) и его родителей (Фамилия, имя, отчество родителей (лиц, их заменяющих), место постоянного проживания, номер телефона) в обязательном порядке предоставляются воспитателям общежития. В случае смены данных Наниматель обязан сообщить новые данные воспитателям в 5-дневный срок.

8.2.2. По требованию администрации Учреждения, общежития, воспитателей, вахтеров и сторожей общежития студент, находящийся в общежитии, должен предъявлять пропуск и /или/ документ, удостоверяющий личность.

8.2.3. Наниматель должен обеспечить доступ в любое время представителя Наймодателя для осмотра жилого помещения с целью осмотра технического состояния помещения, проведения профилактических, ремонтных и других видов работ, контроля за соблюдением положения о студенческом общежитии. В случае отсутствия Нанимателя доступ в жилое помещение представителя Наймодателя производится в присутствии представителя администрации Учреждения или заведующего общежитием.

8.2.4. Наниматель должен обеспечить возможность изготовления или предоставления ключа-дубликата жилой комнаты заведующему общежития.

8.2.5. При выбытии из общежития, выезде на каникулы Наниматель обязан сдать под расписку воспитателям комнату в чистом состоянии, заведующему общежитием ключи, полученное имущество в исправном состоянии, личные вещи в камеру хранения.

8.2.6. Наниматель должен бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

8.2.7. Наниматель обязан выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, заведующего общежитием, воспитателей, решения студенческого совета.

8.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического, газового и электрического оборудования, возгорания Наниматель обязан немедленно сообщить об этом вахтеру, сторожу, воспитателю в устной форме. В случае необходимости подтвердить обнаружение неисправностей жилого помещения, санитарно-технического, газового и электрического оборудования в письменной форме.

- 8.2.9. При временном выбытии из общежития в учебное время /болезнь, семейные обстоятельства и др./ Наниматель обязан сообщить воспитателям о месте, куда уезжает, времени выбытия, и ориентировочном времени прибытия в общежитие, сдать ключи на вахту;
- 8.2.10. Наниматель во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения должен соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 8.3. *Порядок прохода и выхода из общежития, вноса и выноса крупногабаритных вещей.*
- 8.3.1. Нанимателям выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. При проходе в общежитие Наниматель обязан предъявить пропуск вахтеру /сторожу/. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам (студентам, родственникам, знакомым). За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность.
- 8.3.2. Проход в общежитие устанавливается для студентов 1-2 курсов – с 6.00 до 22.00 ч, для студентов 3-5 курсов – с 6.00 до 22.30 ч. В случае невозможности выполнения требований данного пункта, берет письменное разрешение на проход в общежитие в иное время у воспитателей.
- 8.3.3. При входе в общежитие Наниматель в случае плохой погоды обязан переобуваться.
- 8.3.4. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.
- 8.3.5. Наниматель при выходе из общежития обязан оставлять ключ от комнаты на вахте.
- 8.3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.
- 8.4. *Порядок проживания в жилых помещениях /комнатах/.*
- 8.4.1. В каждом жилом помещении должен быть дневник комнаты установленного образца.
- 8.4.2. Разрешено пользоваться в комнате электробытовыми приборами с письменного разрешения заведующего общежитием только при личном присутствии.
- 8.4.3. Запрещено наклеивать на стены жилой комнаты объявления, расписания, картинки и т.д.
- 8.4.4. Запрещено с 23.00 до 06.00 часов включать верхнее освещение; телевизоры, компьютеры, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, петь, шуметь, громко разговаривать.
- 8.4.5. Запрещено самовольно переносить предоставляемое имущество, имущество общего пользования из одной комнаты в другую.
- 8.4.6. Запрещено сдвигать кровати вместе.
- 8.4.7. Наниматель обязан содержать комнату в чистоте, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.
- 8.4.8. При входе в комнату старших проживающие в комнате должны приветствовать их стоя.
- 8.5. *Порядок приема Нанимателем посетителей.*
- 8.5.1. Нанимателю разрешается принимать посетителей с письменного разрешения воспитателей, заведующего общежитием или администрации Учреждения.
- 8.5.2. Письменное разрешение на право посещения Нанимателя предоставляется вахтерам общежития.
- 8.5.3. Лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.
- 8.5.4. Студенты Учреждения имеют право на посещение Нанимателей с 16.00 до 20.00. При проходе в общежитие студент обязан оставить на вахте студенческий билет, указать номер комнаты посещения, время ухода из общежития.
- 8.5.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
- 8.5.6. В общежитии приглашенным запрещено курить; появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; употреблять, хранить и продавать спиртные напитки, пиво, напитки, содержащие алкоголь, наркотические средства; хранить взрывчатые, химически опасные вещества или огнестрельное оружие; выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях; наклеивать на стены в местах общего пользования

объявления, картинки и т.д.; оставлять в местах общего пользования мусор, личные вещи, средства личной гигиены и т.д. вне отведенного для этого месте.

8.6. В общежитии Нанимателю запрещено

8.6.1. курить в пределах всего общежития: комнатах, коридорах, кухнях, местах общего пользования, лестницах, балконах, территории колледжа;

8.6.2. появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; употреблять, хранить и продавать спиртные напитки, пиво, напитки, содержащие алкоголь, наркотические вещества;

8.6.3. хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие,

8.6.4. грубить, использовать нецензурные выражения, оскорблять нанимателей жилого помещения, работников колледжа, драться;

8.6.5. играть в азартные игры;

8.6.6. появляться вне комнаты в нижней одежде; одежде, оскорбляющей нанимателей жилого помещения, работников колледжа;

8.6.7. находится в помещениях библиотеки, студенческого совета, медицинском кабинете, комнате воспитателей в домашней одежде;

8.6.8. устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать или заменять замки без разрешения заведующего студенческим общежитием;

8.6.9. уносить ключи от комнаты, передавать ключи другим лицам;

8.6.10. находиться с 23.00 до 07.00 часов в комнатах других студентов;

8.6.11. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь;

8.6.12. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

8.6.13. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

8.6.14. самовольно производить переделку и ремонт электросети, сантехники; переустройство или перепланировку жилого помещения;

8.6.15. включать звукопроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

8.6.16. после 23.00 и до 7.00 включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь, громко разговаривать;

8.6.17. оставлять в местах общего пользования мусор, личные вещи, средства личной гигиены и т.д. вне отведенного для этого месте;

8.6.18. писать и наклеивать на стены в комнатах и местах общего пользования объявления, картинки и т.д.;

8.6.19. мыть обувь, засорять и выливать грязную воду в раковины;

8.6.20. мыть посуду в умывальниках;

8.6.21. выбрасывать в мусоропровод крупногабаритные предметы, засорять унитазы;

8.6.22. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

8.6.23. содержать в общежитии домашних животных.

8.7. Порядок участия в работах по самообслуживанию.

8.7.1. Наниматель по согласованию с ответственным за кухню по установленному графику дежурств должен добросовестно выполнять обязанности дежурного по кухне;

8.7.2. По решению студенческого совета может участвовать в генеральных субботниках и мероприятиях по благоустройству территории общежития.

IX. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии Нанимателями, обучающимися в Учреждении, избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (*далее* — студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет координирует деятельность ответственных за этажи, ответственных за кухни, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, соблюдением настоящего Положения, организует проведение культурно-массовой работы.

9.2. Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением, Положением о студенческом совете общежития.

9.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается ответственный за этаж. Ответственный за этаж следит за бережным отношением Нанимателей к находящемуся в комнате, этаже имуществу, содержанию комнаты, этажа в чистоте и порядке.

Ответственный за этаж в своей работе руководствуются настоящим Положением, а также решениями студенческого совета, администрации Учреждения, указаниями воспитателей, заведующего общежитием.

9.3. На каждую кухню избирается ответственный за кухню. Ответственный за кухней следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в кухне имуществу, содержанию ее в чистоте и порядке, составляет расписание дежурств, заносит нарушения, выявленные в процессе дежурств, в тетрадь дежурства по кухне.

Ответственный за кухню в своей работе руководствуются настоящим Положением, а также решениями студенческого совета, администрации Учреждения, указаниями воспитателей, заведующего общежитием.

9.4. На каждой кухне ответственный за кухню составляет расписание дежурств. Дежурство по кухне устанавливается с 15.30 до 22.30. Дежурный по кухне обязан:

9.4.1. приступать к исполнению обязанностей после инструктажа по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования;

9.4.2. убедиться в исправности мебели и штатного оборудования, инвентаря, находящегося на кухне;

9.4.3. при обнаружении умышленной порчи оборудования, инвентаря сообщать об этом заведующему общежитием, воспитателям;

9.4.4. следить за соблюдением Нанимателями чистоты и порядка;

9.4.5. своевременно проводить уборку;

9.4.6. требовать от Нанимателей экономить электроэнергию, газ и воду;

9.4.7. по мере накопления пищевых отходов выносить их в мусоропровод, но не реже одного раза в день;

9.4.8. по окончании дежурства провести влажную уборку на кухне;

9.4.9. отчитаться о дежурстве ответственному по кухне.

Х. Ответственность за нарушение Положения

10.1. За нарушение настоящего Положения к нанимателям, обучающимся в Учреждении, по представлению заведующего общежитием, воспитателей, студенческого совета могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, локальными актами Учреждения. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается администрацией Учреждения.

10.2. За нарушение настоящего Положения к нанимателям, обучающимся в Учреждении, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3. выселение из общежития сроком на 1 месяц;

10.2.4. выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения;

10.2.3. отчисление из Учреждения.

10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, а также мнение студенческого совета общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией колледжа по предоставлению решения студенческого совета общежития.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения. В случае наложения дисциплинарного взыскания воспитатели обязаны информировать родителей (законных представителей) студентов письменно.

XI. Заключительное положение

11. Признать утратившим силу Положение о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Чернский профессионально-педагогический колледж», разработанного на основе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного 10.07.2007 г.

**Положение о порядке оплаты
за проживание в секциях, блоках улучшенного проживания в студенческом общежитии
ГПОУ ТО «ЧППК»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в студенческих общежитиях, секциях, блоках улучшенного проживания (далее — Порядок оплаты) разработано в соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол № 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях ", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в редакции Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ), Федеральным законом от 22.08.96 № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (ч1 ст. 29), Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию.

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в студенческих общежитиях (секциях, блоках) улучшенного проживания.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов, аспирантов;
- на период обучения слушателей подготовительных отделений и других форм дополнительного образования;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

II. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг обучающимся в студенческом общежитии улучшенного проживания

2.1. ГПОУ ТО «ЧППК» (далее – Учреждение) по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией Колледжа с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, экономическими и другими службами Учреждения и утверждается директором.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии улучшенного проживания определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым администрацией Учреждения с проживающим (потребителем предоставляемых услуг) (приложение 4 к Положению о студенческом общежитии ГПОУ ТО «ЧППК»).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания (комнаты, блоки, секции, помещения квартирного (гостиничного) типа); дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития (комнате, блоке, секции, помещении квартирного типа) со всеми удобствами;
- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);
- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;
- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирного типа и т.д.);
- пользование прачечными, пунктами проката бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

III. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания

3.1. Плата за проживание в студенческом общежитии, секциях, блоках улучшенного проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческих общежитиях улучшенного проживания согласован со студенческим советом общежития, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должен производиться через кассу Учреждения.

3.5. Внесение платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

**Нормы оборудования студенческого общежития ГПОУ ТО «ЧППК»
мебелью и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	на проживающего	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
12	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
13	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
14	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
15	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
16	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
17	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
18	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
19	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
20	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
21	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
22	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
3	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Доска классная	1 на помещение	
4	Светильник потолочный	3 на помещение	
5	Карниз	1 на окно	
6	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
Помещения для спортивных занятий			
1	Столы для настольного тенниса	2 на общежитие	
2	Светильник потолочный	2 на комнату	
Буфет (из расчета 6 посадочных мест на 100 человек)			

1	Стол обеденный	9 на помещение	
2	Стулья	36 на помещение	
3	Светильник потолочный	4 на помещение	
4	Карниз	1 на окно	
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	
6	Холодильное оборудование		
7	Приборы для разогревания		
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещениях общежитий предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: изолятор, комнаты для личной гигиены женщин, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

**Договор № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии
государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области
«Чернский профессионально-педагогический колледж»
п. Чернь « _____ » _____ 20__ г.**

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж», именуемый в дальнейшем Наймодателем, в лице заведующей общежитием Солодянкиной Т.В. с одной стороны, и гражданина(ки) Ф.И.О., именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения место в жилом помещении общежития по адресу: 301090, Тульская область, п. Чернь ул. Ленина, д. №64 для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Наймодателем и Нанимателем.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право: 2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка; 2.1.2. пользоваться общим имуществом студенческого общежития; 2.1.3. вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (*далее* — договор найма жилого помещения); 2.1.4. переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития; 2.1.5. на расторжение в любое время договора найма жилого помещения; 2.1.6. пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с разрешения администрации студенческого общежития с внесением дополнительной оплаты за потребляемую электроэнергию; 2.1.7. иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан: 2.2.1. заключать и выполнять договор найма жилого помещения; 2.2.2. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом РФ; 2.2.3. строго соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности; 2.2.4. обеспечить сохранность жилого помещения имущества, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, 2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, соблюдать чистоту в местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, кухнях; самовольное переустройство, перепланировка жилого помещения, оснащение общим имуществом жилых помещений не допускается; 2.2.6. своевременно, в установленном Учреждении порядке, вносить плату за проживание в общежитии, все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих; 2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Учреждения по всем возникающим проблемам; 2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или общего имущества немедленно сообщить о них представителю Учреждения /вахтер, сторож, воспитатель/ устно и в письменной форме; 2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей; 2.2.10. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения; 2.2.11. сдать жилое помещение в момент уезда на каникулы и при выселении из общежития; 2.2.12. иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право: 3.1.1. требовать внесения платы за проживание в общежитии; 3.1.2. расторгнуть договор найма жилого помещения и выселять из студенческого общежития в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства, настоящего Положения, условий договора найма жилого помещения; 3.1.3. оказывать Нанимателю с его согласия дополнительные (платные) услуги по договору на оказание дополнительных услуг Нанимателю в студенческом общежитии; 3.1.4. иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймода́тель обяза́н: 3.2.1. обеспечить Нанимателя местом в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением; 3.2.2. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям; 3.2.3. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; 3.2.4. обеспечить предоставление Нанимателю необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий; 3.2.5. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда; 3.2.6. обеспечивать Нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории; 3.2.7. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима; 3.2.8. иные обязанности, предусмотренные законодательством

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Договор действует с момента подписания до момента отчисления обучающегося из ГОУ СПО «Чернский профессионально-педагогический колледж» Тульской области.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения, а также иных предусмотренных статьей 83 Жилищного Кодекса РФ случаях: 4.4.1. невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев; 4.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателями или другими гражданами, за действия которых он отвечает; 4.4.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении; 4.4.4. использование жилого помещения не по назначению.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение согласно части 3 статьи 39 Закона об образовании.

Наниматель вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

5.2. Плата за пользование жилым помещением (плату за наем) и плата за коммунальные услуги в период летних каникул не взимается.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги в студенческом общежитии утверждается приказом директора Учреждения при согласовании со студенческим советом. В плату за коммунальные услуги включаются следующие оказываемые коммунальные услуги: горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление.

5.3. Прием наличных денег за проживание в общежитии производится в кассу Учреждения. Оплата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с Нанимателей 2 раза в год за все время их проживания, периоды зимних каникул, прохождения практики.

VI. Иные условия

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой стороны), один из которых находится у Наймодателя, другой — у Нанимателя.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

<i>Наймодатель</i>	<i>Наниматель</i>
Адрес: 301090 Тульская область, п. Чернь, ул. Ленина, д. №64 Заведующая общежитием _____ Солодянкиной Т.В. м.п.	_____ <i>(Ф.И.О. полностью)</i> Паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ регистрация _____ _____ <i>(подпись)</i>

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии
ГПОУ ТО «ЧППК»

Чернь

п. _____ 200_ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего _____ студентским общежитием (Ф.И.О., полностью _____), действующего на основании положения о студенческом общежитии ГПОУ ТО «ЧППК», договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, _____ и проживающего _____ (Ф.И.О., полностью _____), потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем "Проживающий", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение в комнате №__ по адресу 301090 Тульская область, п. Чернь, ул. Ленина д.№64 на период обучения с ____ по _____, следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем.

№	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: - при одноместном размещении; - при двухместном размещении; - при трехместном размещении	
2	Пользование энергоемкими электроприборами: - телевизором, - холодильником, - персональным компьютером, - стиральной машиной, - электрочайником и т.д.	
3	Пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная, пункт проката, камера хранения вещей и др.	
4	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: - установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, блоке, этаже)	

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу Учреждения.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными (наименование учреждения) расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по Учреждению, согласованным со студенческим Советом общежития, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в Учреждении правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу Учреждения ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц _____ учебного года, установленная административным советом Колледжа на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается административным советом Колледжа с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится на расчетный счет Учреждения ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассовой техники (путем банковского перевода на расчетный счет учреждения) и выдачей кассового чека (квитанции). Все затраты по зачислению денежных средств на расчетный счет (наименование учреждения) возмещаются Проживающим.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Колледже Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до " _____ " _____ 200 ____ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии непосредственно в кассу администрации.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Адрес: 301090 Тульская обл., п. Чернь,
Ул. Ленина. Д. №64

Проживающий

Паспорт _____ № _____

Банковские реквизиты:

Прописан по адресу:

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон этого Договора.

Исполнитель

(подпись)

Проживающий

(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

(Ф.И.О., полностью)

М.П.