

Центр профориентации и трудоустройства выпускников

Цели:

1. Качественная подготовка специалистов востребованных на рынке труда.
2. Создание и поддержание положительного имиджа нашего колледжа.
3. Привлечение в колледж способных, целеустремленных и профессионально ориентированных выпускников школ.
4. Обеспечение студентов местами для прохождения практики на предприятиях и в организациях согласно получаемой специальности.
5. Расширение и совершенствование связей с работодателями, социальными партнерами, центрами занятости населения.
6. Создание условий для выпускников колледжа по их трудоустройству.
7. Создание условий для выпускников колледжа по продолжению обучения в Вузах.
8. Использование интернета для популяции нашего колледжа.

№ п/п	Виды деятельности	Документация
1.	Работа приемной комиссии.	-План работы приемной комиссии на год. -Положение о приемной комиссии. -Комплект рабочих документов комиссии.
2.	Профориентационная работа.	Программа по профориентации на год.
3.	Школа - колледж - ВУЗ.	-Программа по данному направлению. -Заключение договоров: школа, ВУЗ.
4.	Работа с социальными партнерами.	Поиск и заключение договоров с организациями, по подготовке кадров в нашем колледже.
5.	Приглашение в колледж работодателей для встречи со студентами.	План на год.
6.	Совместная работа с центрами занятости.	Заключение договоров о совместной работе.
7.	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов.	Анкетирование работодателей.
8.	Работа с интернетом.	Публикации материалов о колледже на сайте и twitter.
9.	Оформление стендов для абитуриентов и выпускников.	Постоянно.
10.	Экскурсии студентов в ВУЗы и в организации.	По графику.
11.	Заполнение отчетных форм по трудоустройству выпускников на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования kcst.bmstu.ru.	Постоянно.
12.	Система контроля за качеством и эффективностью работы.	Ежемесячный отчет об эффективности проделанной работы.