

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета  
ГПОУ ТО «ЧППК»  
от «23» января 2024 г. № 45

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГПОУ ТО «ЧППК»  
от «26» января 2024 г. № 12-одн



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дежурстве  
в государственном профессиональном  
образовательном учреждении Тульской области  
«Чернинский профессионально-педагогический колледж»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Чернском профессионально-педагогический колледж» и регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся и педагогических работников в ГПОУ ТО «ЧППК» (далее - колледж).

1.2. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.3. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в помещениях и на территории колледжа в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, норм электробезопасности и пожаробезопасности, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурными назначаются студенты, работники из числа административно-управленческого состава колледжа, а также классные руководители дежурных групп. Курирует работу дежурных заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Дежурство в колледже осуществляется дежурным педагогическим работником по рабочим дням согласно Графику дежурства, который составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором колледжа (Приложение 1).

1.6. Студенческий совет колледжа регулярно осуществляет контроль за качеством дежурства студентов дежурной группы, за соблюдением студентами колледжа требований Правил внутреннего распорядка студентов ГПОУ ТО «ЧППК», Положения о внешнем виде обучающихся ГПОУ ТО «ЧППК». График дежурства учебных групп составляет председатель комитета по труду и защите прав студентов Студенческого совета колледжа (Приложение 2).

1.7. Дежурные могут иметь специальные знаки отличия.

## **II. Обязанности дежурных студентов**

2.1. К дежурству привлекаются студенты 1 - 4 курсов колледжа в количестве 3-5 человек.

2.2. Ответственные за дежурство в группах составляют график дежурства студентов на неделю, знакомят с обязанностями и отчетной документацией, распределяет студентов дежурной группы по постам; контролирует выполнение дежурными обязанностей; делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного.

2.3. В качестве объектов дежурства признаются:

1 пост – центральный вход в колледж;

2,3 пост – возле туалетов для предотвращения случаев курения в здании.

2.4. Дежурные студенты

- осуществляют дежурство с 07:45 до 15:30. При проведении мероприятий время дежурства увеличивается согласно Приказа о проведении мероприятия;

- в течение дня обеспечивают чистоту и порядок в колледже (фойе, лестничных маршах, коридорах), на территории, прилегающей к центральному входу здания, по необходимости выполняют хозяйственные работы и экстренную уборку помещений;

- несут ответственность за санитарное состояние и порядок на вверенных им постах;

обеспечивают организацию и проведение линейки (подготовка аппаратуры для прослушивания гимна);

- проверяют наличие второй обуви, не допускают нахождение студентов в период учебного процесса в уличной обуви;

- следят за внешним видом студентов (одежда должна быть опрятной классического или делового стиля; не допускается демонстрация пирсинга и татуировок на открытых участках тела; прическа аккуратная, допускаются натуральные оттенки окрашивания). При нарушениях направляют студентов переодеться;

- не допускают курение студентов в учебном корпусе и у центрального входа;

- следят за порядком и соблюдением правил личной гигиены перед походом в столовую;
- обо всех нарушениях в день дежурства сообщают дежурному педагогическому работнику, в конце недели отчитываются заместителю директора по УВР, сдают объяснительные и рапортички обо всех нарушениях. В понедельник на линейке отчитываются о проделанной работе, выявленных нарушениях.

### **III. Обязанности дежурного работника из числа административно-управленческого состава колледжа, классного руководителя дежурной группы**

3.1. Основными направлениями деятельности дежурного педагогического работника являются: контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для обучающихся ГПОУ ТО "ЧППК"; принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев со студентами во время перерывов и между занятиями.

#### **3.2. Дежурный педагогический работник**

- осуществляет дежурство по колледжу согласно утвержденному графику ежедневно с 07.45 ч. до 15.30 ч;

- находится на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок; иметь бейджик;

- ежедневно осуществляет контроль опоздавших на 1 урок студентов с записью в рапортичке и сбором объяснительных, передает заместителю директора по УВР;

- проводит со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- во время перерыва следит за своевременной подачей звонков, за поддержанием порядка в учебном корпусе;

- контролирует соблюдение порядка в туалетах, у центрального входа в учебное заведение, местах для курения;

- оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в корпус колледжа;

- в экстремных случаях участвует в организации эвакуации, оповещения;

- решает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

- предотвращает шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; толчки, подножки; размахивание сумками, сидение на подоконниках, бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных и газовых веществ;

- останавливает расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности студентов, принимает меры к предотвращению драк и ссор.

3.3. Дежурный педагогический работник имеет право совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам колледжа, в т.ч.:

- обращаться к охранникам ЧОП, в учебную часть или к администрации колледжа по вопросам, входящим в его компетенцию;

- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от студентов колледжа и посторонних лиц по вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о привлечении к ответственности студентов колледжа и посторонних лиц, нарушающих установленный порядок;

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы;

- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию организации дежурства в колледже.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный педагогический работник несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студентов, дежурный педагогический работник может быть освобожден от занимаемой должности.

3.6. Дежурный педагогический работник информирует заместителя директора по УВР и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем студентов и сотрудников.

3.7. Дежурный педагогический работник может быть поощрен за хорошую работу директором колледжа.

#### **IV. Подведение итогов дежурства**

4.1. В рапорте о дежурстве отражается следующая информация: дата дежурства, Ф.И.О. дежурных администраторов, дежурных студентов, общие замечания по дежурству (Приложение 3).

4.2. Представленная в рапорте о дежурстве информация анализируется зам. директора по УВР. Им предлагаются решения по возникающим вопросам и принятию мер по устраниению выявленных недостатков.

#### **V. Ответственность**

5.1. За исполнение настоящего Положения несут ответственность:

**Заместитель директора по УВР** - за своевременное составление графиков, контроль дежурства;

**Ответственные за дежурство в группах** - за своевременное представление графика дежурства своих групп, инструктаж и выход на дежурство учебных групп;

**Дежурный** работник колледжа из числа административно-управленческого состава колледжа, классные руководители дежурных групп - за выполнение обязанностей дежурного администратора и дежурных студентов;

**Дежурный студент** - за выполнение обязанностей дежурного студента.

#### **VI. Заключительная часть**

6.1. Заместитель директора по УВР докладывает о состоянии дежурства по колледжу, нарушениях и мерах воздействия на нарушителей директору колледжа.

6.2. Ежемесячно подводятся итоги дежурства учебных групп и преподавателей.

6.3. За недобросовестное дежурство студенческая группа может быть назначена на дежурство на дополнительный срок.

## Приложение 1

## **График дежурства работников из числа административно-управленческого состава колледжа, классные руководители дежурных групп**

**«Утверждено»**  
**директор ГПОУ ТО «ЧППК»**  
**\_\_\_\_\_ Н.Н. Королёв**

График дежурства учебных групп

«Утверждено»  
директор ГПОУ ТО «ЧППК»  
Н.Н. Королёв

**РАСПИСАНИЕ ДЕЖУРСТВА ПО КОЛЛЕДЖУ**  
**На 2 семестр 2023 - 2024 учебного года**

<i>Группа</i>	<i>Дата дежурства</i>		
1а		26 февраля – 3 марта	2 мая – 8 мая
1б		4 марта – 10 марта	13 мая – 19 мая
1д		11 марта – 17 марта	20 мая – 26 мая
2а		18 марта – 24 марта	27 мая – 2 июня
2б		25 марта – 31 марта	3 июня – 9 июня
2гд		1 апреля – 7 апреля	10 июня - 16 июня
3а		8 апреля -14 апреля	
3б		15 апреля – 21 апреля	
3гд	29 января – 4 февраля	22 апреля – 28 апреля	
4а	5 февраля – 11 февраля		
4б	12 февраля – 18 февраля		
4д	19 февраля – 25 февраля		

**Приложение 3**

Заместителю директора  
по учебно-воспитательной работе  
Генераловой А.М.  
дежурных \_\_\_\_\_ группы

**Рапорт о дежурстве в колледже\_\_\_\_\_ (дата)**

Дежурство принял: ФИО преподавателя и  
студентов \_\_\_\_\_

За время моего дежурства происшествий не случилось или случилось (указывается  
происшествие) \_\_\_\_\_

Опоздавшие \_\_\_\_\_

(ФИ, группа)

Нарушения Положения о внешнем  
виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, что нарушено, кто нарушил)